**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**1. Stanowisko**……………………………………………………………………………………………………………….

**2. Imię (imiona) i nazwisko** ................................................................................................................................

**3. Data urodzenia** ............................................................................................................................................

**4. Dane kontaktowe**.........................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

**5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na   
 określonym stanowisku**)..............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.......................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………….

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

**6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju   
 lub na określonym stanowisku)**....................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………….........

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

**7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy   
 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku**)...................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

**8. Dodatkowe dane osobowe, - uprawnienia i umiejętności jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych**………………………………………………………………………………………………

................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

( np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera i urządzeń biurowych)

**9. Oświadczam, że podane dane (pkt. 2 – 12) są zgodne z prawdą.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

….…………………………………….. …………… ……………

*(miejscowość i data) (podpis)*

**10. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.**

………………………………………. ……….. ………………………

*(miejscowość i data) (podpis)*

**11. Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych**.

………………………………………… ………. …………………

*(miejscowość i data) (podpis)*

**12. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

………………………………………… …………. ………………

*(miejscowość i data) (podpis*

......................................... ..........................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie ul. Stypułkowskiego 1, 95-035 Ozorków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mopsozorkow.pl](mailto:iod@mopsozorkow.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ozorkowie.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeka pracy ( tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm. ) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
5. Podanie danych w zakresie wskazanym w przedmiotowym kwestionariuszu wynikają z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/ Pana zgodą na przetwarzanie.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy do zakończenia procesu rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ozorkowie.

Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

…………………………………………………….. ……. …………………………………………………

*( miejscowość i data ) ( podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie )*