

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OZORKOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PEDAGOG W ŚWIETLICY TERAPEUTYCZNEJ PRZY MIEJSKIM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OZORKOWIE
(1 ETAT)**

Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona lub ograniczona.
5. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
6. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
7. Posiadanie wykształcenia wyższego:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami dyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.
8. Osoba nie może widnieć w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym.
9. Staż pracy: minimum 2 lata.
10. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Inicjatywa oraz umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
3. Komunikatywność, w tym łatwość nawiązywania kontaktów.
4. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie i sumienność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i szeroko rozumianych uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
2. Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej wychowanków, udzielanie pomocy i wsparcia dzieciom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanka oraz pomoc w przystosowaniu dziecka do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie.
3. Wykrywanie źródeł niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, ustalenie metod oddziaływania na dziecko oraz udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń osobistych, rodzinnych i szkolnych dziecka.

4. Współdziałanie w sprawach wychowanków z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, instytucjami opiekuńczymi i wspierania rodziny, odpowiednimi organami oświatowymi, pedagogami szkolnymi, psychologami, nauczycielami i rodzicami.
5. Prowadzenie z dziećmi zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, indywidualnych, grupowych, poradnictwa oraz stymulowanie rozwoju psychofizycznego dziecka.
6. Pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji i uzupełnianiu braków szkolnych.
7. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
8. Kontakt z rodzicami i pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
9. Pedagogizacja rodziców w dążeniu do zmiany niekorzystnych postaw wobec własnych dzieci.
10. Dbłość o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy terapeutycznej oraz stwarzanie warunków do ujawniania pozytywnych cech charakteru dziecka.
11. Przygotowywanie sprawozdań i planów pracy oraz prowadzenie dziennika zajęć.
12. Gospodarowanie środkami finansowymi.
13. Reprezentowanie świetlicy terapeutycznej na zewnątrz.
14. Dbłość o ład i porządek oraz o powierzony majątek świetlicy.
15. Załatwianie innych spraw zleconych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ozorkowie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny i CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączony do ogłoszenia).
3. Oświadczenie o niekaralności (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe (dyplomy, certyfikaty, w przypadku osób zatrudnionych aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu).
5. Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy.
6. Oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
7. Kserokopie złożonych dokumentów kandydat powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem zgodności kopii z oryginałem.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać osobiście lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie, ul. Stypułkowskiego 1, 95-035 Ozorków w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

“Nabór na stanowisko: PEDAGOG W ŚWIETLICY TERAPEUTYCZNEJ”

w terminie do dnia **25 listopada 2024 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do MOPS w Ozorkowie).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Warunki pracy na proponowanym stanowisku obejmują między innymi pracę w świetlicy terapeutycznej mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Ozorkowie przy ul. Lotniczej 1, sala na 2 piętrze w budynku bez windy.

Informacje dodatkowe:

1. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Ośrodka (www.mopsozorkow.pl), Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Ozorkowa (www.ozorkow.bip.net.pl), Biuletynu Informacji Publicznej MOPS w Ozorkowie (www.mopsozorkow.bip.wikom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń,
2. W MOPS w Ozorkowie w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%,
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
4. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru,
5. Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
6. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
7. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania i metodzie rekrutacji,
8. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora MOPS.

Kandydat/ka wybrana w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany/na przedłożyć w kadrach MOPS w Ozorkowie najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Stypułkowskiego 1, 95-035 Ozorków.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mopsozorkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu uczestnictwa w niniejszym naborze na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane będą udostępniane pracownikom, biorącym udział w niniejszym naborze na stanowisko urzędnicze.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom w wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia naboru.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, jednak nie wyrażenie zgody skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w niniejszym naborze.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy spowoduje, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie będą przez Administratora rozpatrywane.

Dyrektor MOPS
(-) Magdalena Wąsiołek